

Huwniki, dnia 3 marca 2023 r.

## **Zapytanie ofertowe na sprzedaż i odbiór złomu lekkiego -mieszanego**

**Powiat Przemyski Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł**  
**- Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-734 Nowosiółki Dydyńskie,**  
zaprasza do składania ofert na:

### ***Sprzedaż i odbiór złomu lekkiego – mieszanego,***

stanowiącego własność  
Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.

Sprzedający:  
POWIAT PRZEMYSKI  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemysł  
NIP: 795-20-68-339

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie dotyczy sprzedaży i odbioru złomu lekkiego – mieszanego. Odbiór i sprzedaż złomu odbędzie się w obecności wyznaczonych pracowników DPS Huwniki. Ważenie złomu odbędzie się w obecności wyznaczonych pracowników DPS Huwniki w punkcie skupu złomu, atestowaną wagą.

Szacunkowy/poglądowy opis elementów stanowi załącznik nr 4.

### **UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza podział złomu ze względu na rodzaj materiału z którego jest wykonany. W takim przypadku cenę brutto za 1 kg należy podać dla każdego rodzaju np. stal, aluminium itp.

### **II. Miejsce odbioru**

Wspomniany złom należy odebrać własnym środkiem transportu z terenu Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach,  
adres: Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

### **III. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę (wypełnioną i podpisaną formularz ofertowy w języku polskim) **należy złożyć w terminie do dnia 10.03.2023 r. do godz. 11.00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: [dps@dps.huwniki.pl](mailto:dps@dps.huwniki.pl) lub osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach (sekretariat, w godz. od 7.00 do 14.00 - od poniedziałku do piątku) lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do

Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na sprzedaż i odbiór złomu lekkiego – mieszanego z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”**

***Nie otwierać przed dniem 10 marca 2023 r. godz. 11:15”.***

3. Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.
4. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Formularz oferty musi być podpisany przez oferenta.
2. Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione oraz oferty sporządzone niezgodnie z załączonym drukiem – Zał. Nr 1 zostaną odrzucone.

**V. Kryterium oceny**

Zamawiający wybierze ofertę, która posiadać będzie najwyższą cenę brutto za odebrany 1kg złomu. Cena musi zawierać w sobie koszt załadunku, ważenia oraz transportu.

Ważne:

w ofercie proszę wpisać cenę za 1 kg złomu.

Jeżeli wystąpią inne składowe ceny oferty – proszę dodać je w osobnym pliku/załączniku z rozbiciem na poszczególne składniki.

**VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów tj. kosztów transportu, załadunku jak też innych dodatkowych opłat związanych z utylizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobligowany jest do odebrania całości złomu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, któremu zlecony zostanie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:
  - a. załadunku przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP;
  - b. ważenia odbieranego przedmiotu zamówienia w obecności pracowników DPS Huwniki;
  - c. posiadania numeru rejestrowego BDO, oraz potwierdzenie transportu i przejęcia odpadu w wystawionej Karcie Przekazania Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia jednorazowo we wskazanej lokalizacji w terminie do 21dni od podpisania umowy.
5. Po wykonanej usłudze Zamawiający wystawi notę księgową, którą Wykonawca opłaci w terminie 7 dni.

Przedmiot zamówienia można obejrzeć na terenie Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, adres: Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w dniach od 06.03.2023 r. do 09.03.2023 r. , w dni robocze od godziny 8:00 do 14:00.

A.JL.26.2.2.2023

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z sekretariatem DPS w Huwnikach, telefon: (16) 671 94 50, w dni robocze od godziny 8:00 do 14:00, e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

### **VII. Informacje dodatkowe**

Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- 1) formularz oferty – zał. Nr 1
- 2) projekt umowy – zał. Nr 2
- 3) RODO – zał. Nr 3
- 4) zdjęcia – 2 szt. – zał. Nr 4

DYREKTOR  
*mgr Jadwiga Lis*

## FORMULARZ OFERTY

Oferent/ nabywca:

Wykonawca:

--

/pełna nazwa/ firma /

--

/adres/

--

/nr telefonu / adres e-mail/

--

/NIP / PESEL / KRS / CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru/

**Reprezentowany przez**

--

/imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji/

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą: „Zapytanie ofertowe na sprzedaż i odbiór złomu lekkiego – mieszanego” deklaruje/-my cenę odbioru, transportu i sprzedaży przedmiotu ogłoszonego w zapytaniu ofertowym w wysokości:

**I. za kg złomu:**

	<b>Brutto PLN</b>
<b>słownie:</b>	<b>PLN</b>

**Oświadczenie Oferenta**

Ponadto oświadczam, że:

1. Posiadam aktualny wpis do rejestru BDO.
2. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty na odbiór, transport, i sprzedaż przedmiotu zapytania ofertowego na warunkach określonych w ogłoszeniu.

4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu odbioru, transportu i sprzedaży przedmiotu ogłoszonego w zapytaniu ofertowym.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

--

Osiągalna/y pod:

nr tel.	mail	w godzinach

Załącznikami do oferty są:

1.	Wpis do rejestru BDO
2.	
3.	

.....  
.....  
/miejsowość, data/

.....  
.....  
/podpis/

**UWAGA:**

Dokument wypełnić i podpisać osobiście, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

DYREKTOR

mgr Jadwiga Lis

**UMOWA SPRZEDAŻY NR ...../2023**

/projektowane warunki umowy/

zawarta dnia ..... 2023 r. w Huwnikach pomiędzy:

**Powiat Przemyski**, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł, w imieniu którego działa

Pani Jadwiga Lis – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127,

37-743 Nowosiółki Dydyńskie,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Sprzedawcą**”,

a

.....  
z siedzibą w .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez: .....

– na podstawie pełnomocnictwa znak<sup>1</sup> .....

- zwanym dalej „**Kupującym**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego składników majątku ruchomego w postaci złomu lekkiego - mieszanego w ilości ..... kg.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że składnik majątku ruchomego będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten składnik majątku ruchomego, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

Sprzedający wyznaczy datę i godzinę czynności odbioru stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia odbioru.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

#### § 4

1. Kupujący oświadcza, że stan techniczny przedmiotu sprzedaży jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz ewentualne inne koszty obciążają Kupującego.
3. Kupujący zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu cenowym, obowiązującymi warunkami technicznymi, obowiązującymi normami, przepisami BHP, przez wyspecjalizowanych pracowników.
4. Odbiór przedmiotu umowy oraz jego zważenie w obecności Sprzedawcy nastąpi transportem i staraniem Kupującego.

#### § 5

1. **Strony przyjmują cenę ..... brutto za 1 kg złomu.** Łączna cena sprzedaży wynosi .....zł. (słownie złotych: ..... 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie Kupującego stanowić będzie kwota wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej za 1kg złomu wynoszącej .....zł brutto i faktycznego ciężaru złomu ustalonego protokolarnie przez strony umowy.
3. Ustalenie rzeczywistej masy złomu, przez dokonanie jego zważenia będzie się odbywać z udziałem przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego.
4. Z czynności ważenia złomu zgodnie z ustaleniami w ust. 3 zostanie sporządzony przez Kupującego dokument, który będzie podpisany przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego.
5. Wystawiony przez Kupującego dokument o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do ustalenia ostatecznego wynagrodzenia Sprzedającego.
6. Kupujący dokona zapłaty ceny sprzedaży przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr: **70 1020 4391 0000 6502 0201 7697** w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej.

#### § 6

Sprzedawca przenosi na rzecz Kupującego własność przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w § 5 ust. 1 zdanie 2 niniejszej umowy.

#### § 7

Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Kupującego, w szczególności w przypadku nie odebrania złomu we wskazanym w § 3 terminie.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
4. Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Sprzedawca

.....

Kupujący

DYREKTOR  
*mgr Jadwiga Lis*



Pan/Pani

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127.
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: 16 679 39 98.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu: rozpatrzenia Pani/Pana oferty w związku z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego;
- d. w celu przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- e. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- f. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- g. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- h. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- i. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji t.j przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej, następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego, następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- j. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zmianami, zwana dalej „ustawa Pzp”) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- k. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane;
- l. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- m. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

DYREKTOR

*mgr Jadwiga Lis*

Zolaczka nr 4



Lobsenzville nr 4

